

## Indesign CS4 module1

Découvrir, maîtriser les fonctionnalités de base d'un logiciel de mise en page,  
et être capable de concevoir, de mettre en forme et d'imprimer une publication.

**Pré-requis** Connaissance de l'environnement Windows™ ou MacOS X.

**Public** Toute personne concernée par la réalisation de maquettes et de mises en pages pour l'édition papier.

**Programme**

1. Découverte de l'environnement de travail, présentation de l'interface, modification de l'affichage d'un document, calques.
2. Mise en page d'un document (création d'un nouveau document, modification des pages types, création d'un modèle de bloc réservé, application des modèles aux pages de document, ajout de sections pour modifier la pagination, importation de texte et de graphiques dans les pages de document, modifier les pages types).
3. Les blocs (modification des blocs de texte, modification des blocs graphiques, création de nouveaux blocs et ajustement du contenu, orientation des objets dans l'espace).
4. Créer et appliquer des couleurs, des teintes et des dégradés (définitions des exigences de l'impression, application des couleurs aux objets, les dégradés, créer une teinte, créer une couleur en ton direct, application de couleurs au texte) .
5. Importation et liaison graphique (images vectorielles et bitmap, ajout de graphiques provenant d'autres programmes, gestion des liaisons avec les fichiers importés, gestion d'objets au moyen d'une bibliothèque).
6. Travailler avec la transparence (importation et coloration d'une image en noir et blanc, application de réglages de transparence, exportation vers des fichiers PDF).
7. Importer, modifier et travailler avec du texte (placement du texte, les styles, liaison des blocs de texte, modification du nombre de colonnes sur une page, modification des polices et du style du texte, utilisation des caractères spéciaux, espacement des lettres et des mots, ajout d'un filet sous un paragraphe.
8. La préparation à l'impression (imprimer une épreuve du document, aplatissement des transparences, séparation, vérifier et préparer un document pour le flashage, exporter en PDF).

**Méthode & Moyens** Méthode active et didactique.  
Exercice de pratique.  
Manipulation du micro et du logiciel pour chaque participant.  
Stimulation du groupe par des questions et échanges entre participants.

**Validation / durée** Attestation de formation.  
21 heures (3 jours).