

## Livret 1 : Livret de recevabilité de la demande de VAE

(Ce dossier a pour objet de vérifier la recevabilité administrative de votre candidature)

**NOM** (de naissance) : \_\_\_\_\_

**Prénom** : \_\_\_\_\_

**NOM** (d'épouse) : \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

Situation familiale : \_\_\_\_\_

**ADRESSE** : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Téléphone : fixe : \_\_\_\_\_ portable : \_\_\_\_\_

e-mail : \_\_\_\_\_

### SITUATION AU MOMENT DE LA DEMANDE DE VALIDATION

Salarié : fonction exercée \_\_\_\_\_

Entreprise : \_\_\_\_\_ Durée : \_\_\_\_\_

Demandeur d'Emploi : depuis \_\_\_\_\_

Autres (bénévolat, mandat électif, ... ) \_\_\_\_\_

Organisme \_\_\_\_\_ Durée : \_\_\_\_\_

Travailleur indépendant \_\_\_\_\_ Durée : \_\_\_\_\_

Travailleur handicapé. Fonction \_\_\_\_\_

Entreprise \_\_\_\_\_ Durée : \_\_\_\_\_

Diplôme au titre duquel la demande est faite :

Titre " Infographiste " certifié niveau III

Titre " Concepteur Webdesigner " certifié niveau II

Titre " Réalisateur 3D " certifié niveau II

Cocher la case



**EXTRA PROFESSIONNELLE (bénévole, associative, électorale, autre)**

<b>Dates</b>	<b>Durée</b> (années / mois)	<b>Fonction, Expérience, ...</b>	<b>Lieux d'exercice</b> (syndicats, associations, autres organismes...)

**AUTRES ACTIVITES**

<b>Dates</b>	<b>Durée</b> (années / mois)	<b>Fonction, Expérience, ...</b>	<b>Lieux d'exercice</b> (syndicats, associations, autres organismes...)

Durée totale de l'expérience EN LIEN AVEC LA DEMANDE : \_\_\_\_\_



## DOCUMENTS A JOINDRE :

1. CV détaillé : formations, diplômes et parcours professionnel
2. Lettre de motivation précisant clairement votre demande et votre projet
3. Documents attestants :

Joindre la photocopie des documents qui peuvent appuyer utilement votre demande. Les originaux peuvent être demandés au dépôt du dossier.

- Copie du ou des diplômes obtenus
  - Attestation d'emploi, certificat de travail, ou bulletins de paie
  - Contrat de travail ou description de fonction
4. Déclaration sur l'honneur

Joindre une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat n'a déposé aucune autre demande de VAE pour ce diplôme ou plus de trois demandes de VAE tous diplômes confondus dans l'année en cours.

5. Enveloppe timbrée

### CADRE GENERAL DE LA VAE

- **Public bénéficiaire de la VAE :**  
Toute personne (salarié ou non, travailleur indépendant, demandeur d'emploi...) ayant exercé une activité professionnelle ou bénévole en rapport direct avec la certification visée pendant 3 ans au minimum.
- **L'expérience prise en compte :**  
Il s'agit de l'expérience acquise dans une activité salariée, dans une activité non salariée ou dans une activité bénévole (associative, syndicale, sociale,...) justifiée ; en continu ou non pendant une durée cumulée d'au moins trois ans et en rapport avec la certification visée. Cette expérience doit être jugée recevable par l'autorité qui délivre le diplôme par la voie classique  
Attention, ne sont pas pris en compte dans la durée d'expérience :
  - les périodes de formation initiale ou continue, quelque soit le statut de la personne
  - les stages ou périodes de formation en milieu professionnel effectués pour la préparation d'un diplôme ou d'un titre.
- **La VAE dans l'entreprise**  
Le salarié peut faire valider ses acquis dans le cadre du plan de formation de l'entreprise.  
*A noter : Le financement des actions de VAE est alors assuré sur le budget formation correspondant ou par l'organisme paritaire collecteur agréé (OPCA) dont relève l'entreprise.*  
La VAE ne peut être réalisée qu'avec le consentement du salarié. Un refus de sa part ne constitue ni une faute ni un motif de licenciement. Pendant les actions de VAE, le bénéficiaire conserve son statut de salarié (rémunération, protection sociale, obligations vis-à-vis de l'employeur...). Autre possibilité pour le salarié : faire valider ses acquis dans le cadre d'un congé spécifique, le congé pour validation des acquis de l'expérience, pris à son initiative.